[별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

운영과정	▪방학과정 [○] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무체험형 [ ] ▪채용연계형 [○]
실습기간	2027년 01월 01일~ 2027년 2월 26일
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[ ] / N[○]
	근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [주 기준 중 선택] ▸ [월 기준] / [ ]원(실지급액)
	연장실습시간	▪지급기준 : [1시간 기준] / [ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ ]일 또는 ▪익월 [ ] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ ] ◂ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	기술2팀	성명	김진구	직위 팀장
	연락처	033-260-5661	휴대폰	010-3046-1229	
	이메일	jg.kim@hugel-inc.com			

실습 직무	부서명	기술2팀
	주소	*'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성*
	직무명	제조지원설비 운영 및 관리
	교육 목표	제약공장의 기술팀에서 제조지원설비(수처리, HVAC, 압축공기, 저온실 등)의 운영과 관리 업무를 수행하여 의약품 품질을 뒷받침하는 설비 관리의 역할을 이해하며, 설비 운영 현장에 필요한 기본 실무 능력 확보 및 GMP 환경에 필요한 기초 직무 역량을 갖춘다
	직무개요	1. 운영관리 설비 : 수처리, HVAC, 압축공기, 저온실, BMS 등 2. 목적 : 의약품 품질에 직접적인 영향을 주는 제조지원설비는 품질관리 기준에 따라 관리되고 기록되어야 함 3. 방법 : 안전 및 보안 교육 후 담당 멘토를 따라 설비를 순회하며 설비의 구성, 운전 원리, 점검 방법을 학습하고 기록 작성 4. 범위 : 설비 순회 점검 보조, 운전데이터 확인, 점검 기록 작성 보조, 간단한 소모품 교체
	운영 / 지도 계획	

주차	교육 및 실습내용	시간
1주차	- 회사 및 기술팀 역할 소개 및 주요 제조지원설비 투어 - 안전 교육, GMP 기본 개념 교육	교육 : 1일 2시간 실습 : 1일 6시간
2주차	- 수처리 시스템 교육 (주요 구성 요소, 일상점검 및 유지보수 항목) - 일일 점검 기록, 소모품 교체 실습	교육 : 1일 2시간 실습 : 1일 6시간
3주차	- HVAC 시스템 교육 (주요 구성 요소, 일상점검 및 유지보수 항목) - 일일 점검 기록, 소모품 교체 실습	교육 : 1일 2시간 실습 : 1일 6시간
4주차	- 압축공기 시스템 교육 (주요 구성 요소, 일상점검 및 유지보수 항목)	교육 : 1일 2시간 실습 : 1일 6시간

			- 일일 점검 기록	
		5주차	- 저온실 시스템 교육 (주요 구성 요소, 일상점검 및 유지보수 항목) - 일일 점검 기록	교육 : 1일 2시간 실습 : 1일 6시간
		6주차	- BMS 교육, 계측기 교정 관리 교육 (주요 구성 요소 및 역할, 유지보수 항목 - 모니터링 점검 기록, 계측기 교정 기록	교육 : 1일 2시간 실습 : 1일 6시간
		7주차	- 방충방서 시스템 교육 - 설비 현장 점검 및 기록서 작성	교육 : 1일 2시간 실습 : 1일 6시간
		8주차	- 종합 교육 및 실습 - 실습 마무리 피드백	교육 : 1일 2시간 실습 : 1일 6시간

학생 요건	전공 (인원)	기계, 설비, 전기, 에너지 관련 학과
	학년	4학년
	학점	3.0
	요구 역량	- 안전 수칙 및 보안 규정 준수 - 기본 문서 작성 능력(Word, Excel, PowerPoint) - 보고, 질문, 경청 등 협업 의사소통 능력 - 학습 의지
	기타 사항	- 기술 관련 자격증 보유 우대